



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЛЕСНОЙ»

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2026

№ 998

г. Лесной

### **Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа «Город Лесной» от 24.12.2024 № 1487 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа «Город Лесной» от 03.05.2023 № 537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальным казенным учреждением «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» Кунникову И.Б.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вестник-официальный» и разместить на официальном сайте администрации городского округа «Город Лесной» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского округа  
«Город Лесной»**

**С.Е. Черепанов**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Город Лесной»  
от 15.06.2026 № 998  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым  
агентам по вопросам применения  
нормативных правовых актов городского  
округа «Город Лесной» о местных  
налогах и сборах»

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

**Раздел 1. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (далее — Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» (далее — муниципальная услуга).

2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» (далее — Горфинуправление), осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

**Круг заявителей**

3. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридические лица, а также их представители, имеющие право выступать от имени заявителей в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — заявитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной**

## **информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности).

5. Категория (признак) заявителя определяется в соответствии с приложением № 2 к Административному регламенту на основании признаков заявителя.

### **Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

#### **Наименование муниципальной услуги**

6. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

#### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

7. Муниципальная услуга предоставляется Горфинуправлением.

#### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) при обращении заявителя за предоставлением письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

письменный ответ Горфинуправления, содержащий разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах.

Бланк служебного письма Горфинуправления утвержден Инструкцией по делопроизводству Горфинуправления, документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

2) при обращении заявителя за выдачей дубликата письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

дубликат ранее выданного письма Горфинуправления, содержащего разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности);

3) при обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в письменных разъяснениях по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах:

письмо Горфинуправления с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах;

уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту. Документ предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента:

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Горфинуправление, филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном (далее – МФЦ) либо направляется заявителю посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в запросе о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах (далее – запрос), в случае если заявитель при подаче запроса указал, что желает получить письмо по электронной почте, сканированная копия письма направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе;

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста Горфинуправления, в личный кабинет на Едином портале, в случае если такой способ указан в приложении к запросу.

Вместе с результатом предоставления муниципальной услуги заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в Горфинуправлении или МФЦ.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

1) в части выдачи письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более одного месяца со дня регистрации соответствующего запроса;

2) в части выдачи дубликата письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более трех рабочих дней;

3) в части выдачи документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и ошибок в письменных разъяснениях по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах, не более трех рабочих дней.

Категории (признаки) заявителя и способ подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги не влияют на максимальный срок предоставления муниципальной услуги.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы. Предоставление муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

Соответствующая информация размещена на Едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) (при наличии технической возможности).

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в Горфинуправлении не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

14. Срок регистрации запроса для предоставления муниципальной услуги, составляет: один рабочий день, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан заявителем в Горфинуправление;

не превышает один рабочий день с даты поступления запроса, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

один рабочий день, в случае если запрос для предоставления муниципальной услуги, подан заявителем в МФЦ.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

15. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotorykh-predostavlyayetsya-munitsipalnaya-usluga/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации в сети Интернет ([www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/](http://www.gorodlesnoy.ru/adm-reforma/gosserv1/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-munitsipalnoy-uslugi/)), а также на Едином портале ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (при наличии технической возможности).

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

17. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Думы городского округа «Город Лесной» в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

18. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы, определяются правовыми актами данных организаций.

19. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги: Единый портал (при наличии технической возможности), федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

20. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результата муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в запросе, в сроки, предусмотренные пунктом 11 Административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Получение муниципальной услуги возможно через МФЦ, которое осуществляется в соответствии с Административным регламентом и соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией городского округа «Город Лесной», с момента вступления соглашения в силу.

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ:

не имеет возможности принять решение об отказе в приеме запроса и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

имеет возможность выдать заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе выдать документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Горфинуправлением, а также выдать документы, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Горфинуправления.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

23. Формы запроса и заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении № 5–9 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является отсутствие в запросе сведений о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя), информации о почтовом и/или электронном адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона, интересующий заявителя вопрос.

Уведомление об отказе в приеме документов, указанных в настоящем пункте Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту.

Отказ в приеме запроса, необходимого для предоставления муниципальной услуги, не является препятствием для повторного обращения заявителя после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

25. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

26. Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги запрос не связанный с вопросами применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в настоящем пункте Административного регламента, оформляется по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту.

27. Основания, предусмотренные пунктами 24–26 Административного регламента, с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 к Административному регламенту.

### **Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, включает:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 4) предоставление результата муниципальной услуги.

#### **Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

29. Заявитель вправе подать заявление об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по форме, приведенной в приложении № 7 к Административному регламенту.

На основании поступившего заявления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения специалист Горфинуправления принимает решение об

оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, приведенной в приложение № 12 к Административному регламенту.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю способом, указанным в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такого заявления.

Оставление запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Горфинуправление за получением муниципальной услуги.

### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала**

30. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

1) представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

2) формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

4) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

5) взаимодействие Горфинуправления с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

6) получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

7) иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

### **Особенности выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса**

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых МФЦ, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых МФЦ при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса:

1) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

- 2) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Раздел 4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

32. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством направления соответствующей информации в личный кабинет на Едином портале и (или) по почте, вручено заявителю лично, в случае если заявитель при подаче запроса указал, что желает получить письмо по электронной почте, сканированная копия письма направляется заявителю по адресу электронной почты, указанному в запросе.

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**условных обозначений и сокращений для идентификаторов категорий (признаков) заявителей, исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

1. Горфинуправление – муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной».
2. МФЦ – филиал государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Лесном.
3. О – представляется оригинал документа.

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
категорий (признаков) заявителей**

Номер строки	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		письменный ответ Горфинуправления, содержащий разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	дубликат ранее выданного письма Горфинуправления с разъяснениями по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	письмо Горфинуправления с исправленными опечатками и ошибками взамен ранее выданных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах
		А	Б	В
1.	Юридическое лицо, физическое лицо	1А	1Б	1В
2.	Представитель заявителя	2А	2Б	2В

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам**  
**и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов**  
**городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов
1.	<b>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>		
1.1.	1А, 2А	запрос о даче разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах	Горфинуправление ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ О (1 экз.)
1.2.	1Б, 2Б	запрос о выдаче дубликата документа, выданного в рамках оказания муниципальной услуги	Горфинуправление ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ О(1 экз.)
1.3.	1В, 2В	запрос об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги	Горфинуправление ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ О (1 экз.)
1.4.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	согласие на обработку персональных данных	Горфинуправление ⇒ О (1 экз.); МФЦ ⇒ О (1 экз.); почта ⇒ О (1 экз.)

Приложение № 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги  
и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,  
оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги  
или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Номер строки	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень оснований
1.		<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>
1.1.	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	отсутствие в запросе сведений о заявителе (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица (представителя), почтовый и/или электронный адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный номер телефона, интересующий заявителя вопрос
2.		<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</b>
2.1.		Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют
3.		<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>
3.1.	1А, 2А	запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления о местных налогах и сборах

Приложение № 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных  
разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам  
применения нормативных правовых  
актов городского округа «Город Лесной»  
о местных налогах и сборах»

## ФОРМА ЗАПРОСА

В муниципальное казенное учреждение  
«Управление по финансам и бюджетной  
политике администрации городского  
округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество физического лица (представителя))

конт. телефон \_\_\_\_\_

## ЗАПРОС

**по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

---



---



---



---

### Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направлять на адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
(электронный адрес)
- прошу направлять в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных  
разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам  
применения нормативных правовых  
актов городского округа «Город Лесной»  
о местных налогах и сборах»

**ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных**

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных в целях получения муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, интересы которого представляются)

проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», расположенному по адресу: 624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. Карла Маркса, д. 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), адреса регистрации по месту жительства, адреса временной регистрации по месту жительства, сведений о документе, удостоверяющем личность, номере телефона, дате рождения, сведений о праве собственности на недвижимое имущество, сведений о работе, наличии представителей,

Согласие дано в целях обработки персональных данных для получения муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Я проинформирован (-а), что Горфинуправление гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Данное согласие действительно с даты его подписания и действует до его отзыва.

Я проинформирован (-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных  
разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам  
применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о  
местных налогах и сборах»

### **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения**

В муниципальное казенное учреждение  
«Управление по финансам и бюджетной  
политике администрации городского  
округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество физического лица (представителя))

конт. телефон \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении запроса по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения**

Прошу запрос от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной  
услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о  
местных налогах и сборах» оставить без рассмотрения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам**  
**и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов**  
**городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

В муниципальное казенное учреждение  
«Управление по финансам и бюджетной  
политике администрации городского  
округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество физического лица (представителя))

конт. телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче дубликата документа,**  
**выданного по результатам предоставления муниципальной услуги**  
**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам**  
**по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа**  
**«Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Прошу выдать дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 9  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам  
и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов  
городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

В муниципальное казенное учреждение  
«Управление по финансам и бюджетной  
политике администрации городского  
округа «Город Лесной»

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица или фамилия, имя,  
отчество физического лица (представителя))

конт. телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа  
«Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Прошу исправить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном в результате предоставления муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Результат предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

- получу лично в \_\_\_\_\_
- прошу направить посредством почтового отправления \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)
- прошу направить в личный кабинет федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя, фамилия и инициалы)

Приложение № 10  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных  
разъяснений налогоплательщикам и  
налоговым агентам по вопросам  
применения нормативных правовых  
актов городского округа «Город Лесной»  
о местных налогах и сборах»

### ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа  
«Город Лесной» о местных налогах и сборах»**



**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление по финансам и бюджетной  
политике администрации  
городского округа «Город Лесной»**  
624200, Свердловская область,  
г.Лесной, ул. К-Маркса, 8  
(34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа  
«Город Лесной» о местных налогах и сборах»**

Рассмотрев запрос (заявление) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с запросом (заявлением) о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам**  
**по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа**  
**«Город Лесной» о местных налогах и сборах»**



**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Управление по финансам и бюджетной**  
**политике администрации**  
**городского округа «Город Лесной»**  
624200, Свердловская область,  
г.Лесной, ул. К-Маркса, 8  
(34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных**  
**разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения**  
**нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»**  
**о местных налогах и сборах»**

На основании поступившего заявления, зарегистрированного от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по  
вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о  
местных налогах и сборах» по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию городского округа «Город Лесной» с  
заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных  
разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» после  
устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в администрацию городского округа «Город Лесной», а также в судебном порядке.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия

Приложение № 12  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление письменных разъяснений  
налогоплательщикам и налоговым агентам  
по вопросам применения нормативных  
правовых актов городского округа «Город  
Лесной» о местных налогах и сборах»

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление**  
**письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам**  
**применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной»**  
**о местных налогах и сборах» без рассмотрения**



**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Управление по финансам и бюджетной**  
**политике администрации**  
**городского округа «Город Лесной»**  
624200, Свердловская область,  
г.Лесной, ул. К-Маркса, 8  
(34342) тел. 6-88-33, факс 6-88-33

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии))  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты)

№ \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

Рассмотрев заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, сообщаем об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах» без рассмотрения по следующим основаниям: (указываются основания).

Вы вправе повторно обратиться в муниципальное казенное учреждение «Управление по финансам и бюджетной политике администрации городского округа «Город Лесной» с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов городского округа «Город Лесной» о местных налогах и сборах».

Начальник муниципального казенного  
учреждения «Управление по финансам  
и бюджетной политике администрации  
городского округа «Город Лесной»

И.О. Фамилия